

Gestão de Processos

OBJETIVOS

Capacitar os servidores a desenvolverem e aprimorarem os conhecimentos e habilidades em Gestão de Processos, visando à melhoria dos processos de trabalho e dos serviços públicos.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais.

CARGA HORÁRIA

10 (dez) horas aula.

SÍNTESE DO CONTEÚDO

1. Conceitos Iniciais

Contextualização sobre Gestão de Processos na organização, entender o que são processos e como a gestão de processos pode beneficiar a área que você atua.

2. Ciclo de Gestão de Processos

Etapas do Ciclo de Gestão de Processos, que envolve as etapas de planejamento, análise, redesenho, implantação e gestão da mudança.

3. Modelagem de Processos

Modelagem de processos, notação BPMN e ferramenta de modelagem para representação de diversos processos e fluxos de trabalhos.