



# Power Automate Desktop

## OBJETIVOS

- Apresentar o Power Automate enquanto ferramenta e enquanto potencialidade para a Administração Pública, capacitando servidoras e servidores públicos para começarem a utilizá-lo.

## REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO:

Acesso a um computador e posse de licença básica do Office 365.

## CARGA HORÁRIA

20h/aula (sem a resolução e entrega do desafio final)

80h/aula (mediante resolução e entrega do desafio final)

## PÚBLICO-ALVO

Servidoras e servidores públicos.

## SÍNTESE DO CONTEÚDO:

O conteúdo do curso foi estruturado em 10 aulas, sendo elas:

- Aula 01 – Instalação da ferramenta
- Aula 02 – O que é Power Automate?
- Aula 03 – Qual processo vamos automatizar?
- Aula 04 – Como estruturar minha base de dados
- Aula 05 – Conhecendo as ações do Automate
- Aula 06 – Como utilizar variáveis
- Aula 07 – Repetindo tarefas
- Aula 08 – E se...
- Aula 09 – Desafio final
- Aula 10 – Utilizando o Chat GPT
- Aula 11 – Automatizando o Terminal Prodemege