

Power Automate Desktop

OBJETIVOS

- Apresentar o Power Automate enquanto ferramenta e enquanto potencialidade para a Administração Pública, capacitando servidoras e servidores públicos para começarem a utilizá-lo.

REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO:

Acesso a um computador e posse de licença básica do Office 365.

CARGA HORÁRIA

20h/aula (sem a resolução e entrega do desafio final)

80h/aula (mediante resolução e entrega do desafio final)

PÚBLICO-ALVO

Servidoras e servidores públicos.

SÍNTESE DO CONTEÚDO:

O conteúdo do curso foi estruturado em 10 aulas, sendo elas:

- *Aula 01 – Instalação da ferramenta*
- *Aula 02 – O que é Power Automate?*
- *Aula 03 – Qual processo vamos automatizar?*
- *Aula 04 – Como estruturar minha base de dados*
- *Aula 05 – Conhecendo as ações do Automate*
- *Aula 06 – Como utilizar variáveis*
- *Aula 07 – Repetindo tarefas*
- *Aula 08 – E se...*
- *Aula 09 – Desafio final*
- *Aula 10 – Utilizando o Chat GPT*
- *Aula 11 – Automatizando o Terminal Prodemge*